

説明文書・同意書の作成について

説明文書・同意書の作成の際は、以下の点に留意して下さい。

1. 一体型もしくは一式の文書として下さい。
ただし、被験者に同意書の写しと共に説明を受けた説明文書が渡るようにして下さい。
2. 実施計画書番号/版数/作成年月日を説明文書表紙と同意書に各々記載して下さい。
3. 同意書は治験参加同意書(案E)の形式で作成して下さい。また、同意書の部分は2枚複写とし、(医師保管用)(患者さん控え)と肩書きして下さい。
※実際に複写式とするのは、治験審査委員会承認後で結構です。
4. 医療機関の相談窓口として、
臨床研究総合センター治験管理部 TEL 075-751-4389 平日(月～金) 8:30～17:15 を記載して下さい。
5. 本文中にある、治験責任医師名、連絡先等あらかじめ記載できる部分は記載しておいて下さい。
ただし、連絡先として病院代表の電話番号を記載しないで下さい。
本文中に治験分担医師名は記載せず、治験担当医師名・所属を随時記入可能な欄を作成して下さい。
また、治験責任医師名、連絡先等は4.の医療機関の相談窓口と併せて表紙裏ページに記載して下さい。
6. 医療記録の閲覧に関する項目について、下記内容を記載して下さい。
 - ・他の医療機関で治療を受けている場合は、治験担当医師等が他院の担当医師への電話や手紙で連絡をとり、医療情報の提供を求める場合があること
 - ・同意書に署名することにより、他の医療機関からの情報収集に関して承諾して頂いたことになること
7. 利益相反に関する項目について、下記内容を記載して下さい。
(例) この治験は、治験依頼者である〇〇株式会社から無償で体外診断薬の提供を受けて実施しております。〇〇株式会社との利害関係は「京都大学大学院医学研究科利益相反マネジメントポリシー」に従って適切に管理しております。

治験課題名を簡潔に記載して下さい。

治験参加同意書(案E)

私は、〇〇〇〇〇〇の治験に参加するにあたり、下記の内容について、説明文書に基づき十分な説明を受け、理解しましたので、本治験に参加することを私の自由意思によって同意いたします。

また、説明文書と署名した治験参加同意書の写しを受け取りました。

- ・ 治験が研究を伴うこと
- ・ 治験の目的及び方法、参加期間、参加人数
- ・ この治験で予測されるあなたの心身の健康に対する利益および不利益
- ・ 他の治療法及び内容
- ・ 治験への参加を何時でも取りやめることができること、またそれによって不利益を受けないこと
- ・ 治験に関する新たな情報が提供されること
- ・ 健康被害が生じた場合の治療及び補償
- ・ 診療録が閲覧されること、またプライバシーが保護されること
- ・ 治験に係わる費用について
- ・ 守るべき事項
- ・ 治験責任医師、相談窓口の連絡先

(同意日) 西暦 年 月 日

本人氏名 _____

必要ない場合は削除して下さい。

(同意日) 西暦 年 月 日

代諾者氏名 _____

(続柄: _____) (必要に応じて)

私は、この治験について本説明文書に基づいて十分に説明しました。

(説明日) 西暦 年 月 日

治験担当医師氏名 _____

(説明日) 西暦 年 月 日

治験協力者氏名 _____

(補足説明を行った場合)

審査番号は後日決定します。空欄で作成して下さい。

審査番号: _____

実施計画書番号: 〇〇〇〇 版数: 〇〇

作成日: 〇〇年〇〇月〇〇日