

整理番号

4桁の管理番号を記載

別紙

製造販売後調査経費算定内訳書

契約症例数 部 総部数 部

区分		備考
直接経費	①報告書作成等経費 (単価×報告書部数)	※1報告書あたり単価は欄外参照のこと
	②消費税	
	③その他経費	※旅行費等がある場合
	④管理的経費	0 ()
	小計	0 ①+②
臨床研究等推進経費		0 直接経費×30%
合計		0 直接経費+臨床研究等推進経費

8%あるいは10%で算出の上記載すること。
混在する場合は、合算した額を記載すること。

その他経費が無い場合は、
必ず「0」を記載すること。

8%と10%が混在する
場合は、それぞれの税
率内訳を記載すること。

使用成績調査:20,000円
一般使用成績調査(全例調査):30,000円
特定使用成績調査:30,000円

※複数年契約の場合は、以下も記載

報告書作成等経費の支払い計画となるもの。
当該年度に何部の支払い予定かを記載すること。
例は、使用成績調査5年、1症例あたり1部、10
症例契約で、毎年2部の支払いをするパターン。

配分資料(年度別報告書)

1回目 (年度)	2回目 (年度)	3回目 (年度)	4回目 (年度)	5回目 (年度)
<例> 40,000 円	40,000 円	40,000 円	40,000 円	40,000 円

- 上記の配分内訳により調査責任医師に報告書作成経費を配分します。
- 按分方法は特に指定しませんが、報告書作成部数単位で計算して下さい(税抜単価とすること)。
- 1回目は契約締結時、2回目以降は当該年度当初に請求書を作成します。
- 変更の場合は、差額ではなく変更後の総額を記載の上、下記に変更前の内訳を記載すること。

<変更前配分資料>

1回目 (年度)	2回目 (年度)	3回目 (年度)	4回目 (年度)	5回目 (年度)
円	円	円	円	円